

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
г. Балаково Саратовской области

Полное наименование образовательной организации

(МАОУ СОШ № 25)
краткое наименование

УТВЕРЖДАЮ
Директор **МАОУ СОШ № 25**
Е.В. Теплова
приказ № 416 от 25 сентября 2023 г.



**Порядок организации
индивидуального отбора при приеме
в профильные классы
либо переводе из профиля в профиль
для получения среднего общего образования**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 25 сентября 2023 г.

Учтено мнение
Совета обучающихся
Протокол № 4
от 25 сентября 2023 г.

Учтено мнение
Совета родителей
Протокол № 4
от 25 сентября 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115).;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;

– Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденное постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П с изменениями от 19.03.2015г., 28.02.2019 г.;

– Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Балаково Саратовской области (далее – Школа).

1.2. Порядок регламентирует прием либо перевод граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования в профильные классы, в случае включения Школы в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор. Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается ежегодно до 1 мая Учредителем, в лице Комитета образования администрации Балаковского муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и

настоящими Порядком.

1.4. Цели и задачи обучения в профильных классах:

- обеспечение возможности изучения на углубленном уровне учебных предметов, которые определяют направленность образования в данном профиле;
- формирование устойчивого интереса к выбранному профилю обучения;
- создание условий для продолжения получения образования в профильном вузе;
- организация образовательного процесса с целью дальнейшего профессионального самоопределения выпускника.

1.5. Перечень профильных предметов для учащихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в 10-х классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования Саратовской области.

1.6. Перечень профилей обучения в 10-х классах на новый учебный год определяется приказом Учредителя до 1 мая текущего календарного года по предварительной заявке от Школы.

1.7. В классе могут быть сформированы группы учащихся с разными профилями.

2. Организация приема документов в 10-е профильные классы

2.1. Дата начала приема документов в 10 профильные классы ежегодно устанавливается приказом директора Школы.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, перечне профилей, проходных рейтинговых баллах, планируемом количестве мест приема и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

2.3. Документы о приеме в 10-ый профильный класс принимаются от граждан РФ, получивших основное общее образование, независимо от места их регистрации, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы по двум предметам по выбору в соответствии с выбранным профилем не ниже установленных настоящим локальным нормативным актом проходных рейтинговых баллов (приложение №1).

2.4. В случае наличия свободных мест осуществляется прием документов от граждан, получивших основное общее образование, набравших по результатам государственной итоговой аттестации по учебным предметам по выбору в соответствии с выбранным профилем количество первичных баллов не ниже количества первичных баллов, рекомендованных Рособрнадзором по определению минимального количества первичных баллов основного государственного экзамена в текущем году.

2.5. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы)

профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, граждане РФ, получившие основное общее образование представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы о своем согласии на участие в индивидуальном отборе в класс профильного обучения (приложение № 2);
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о первичных баллах, полученных учащимся на государственной итоговой аттестации по всем сдаваемым учебным предметам из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области "Региональный центр оценки качества образования" (далее - ГАУ СО "РЦОКО");
- копии документов, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения заявителя по профильным предметам (оригиналы для ознакомления) в рамках планируемого профиля обучения в соответствии с установленным перечнем, указанным в приложении № 3;

2.6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения учащегося.

2.7. Прием документов для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется до 15 июля текущего года.

2.8. Регистрация документов, представленных заявителем, осуществляется ответственным работником Школы, назначенным приказом директора, в журнале по форме (приложение № 4);

2.9. Заявителю выдается расписка о приеме документов (форма - приложение № 5).

3. Порядок работы Комиссии при проведении индивидуального отбора

3.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в Школе создается комиссия по проведению индивидуального отбора учащихся в 10 класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов (далее – Комиссия).

3.2. В состав Комиссии входят:

председатель - директор Школы,
заместитель председателя - заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

секретарь - сотрудник, назначаемый приказом директора;

члены комиссии:

- учителя-предметники, ведущие профильные учебные предметы,

- руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области согласно профилям обучения,
- педагог-психолог,
- представители родительской общественности (по согласованию),
- председатель Наблюдательного совета (по согласованию);
- представители БФ АО «Апатит» при отборе в профильный «ФосАгро-класс» (по согласованию).

3.3. Количественный состав Комиссии - не менее 5 человек. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Школы не позднее 15 июля текущего календарного года.

3.4. Комиссия начинает работу не ранее 15 июля и осуществляет свои полномочия до полного укомплектования 10-х профильных классов, но не позднее 05 сентября текущего календарного года. Конкретные сроки комплектования и время работы Комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

3.5. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые хранятся до даты приказа об отчислении учащихся в связи с получением среднего общего образования.

3.6. Ранжированный список учащихся составляется заместителем председателя Комиссии на основании поданного пакета документов кандидата по каждому профилю отдельно.

3.7. Процедура индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, включает следующие этапы:

1 этап. Составляется ранжированный список учащихся на основе итоговой суммы баллов (не ниже проходных рейтинговых баллов), складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, переведенных в стобальную систему оценивания, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам, рассчитываемые согласно приложению № 3 не позднее 22 июля текущего календарного года. Рейтинг выстраивается по мере убывания итоговых баллов претендентов.

2 этап. Определяется список претендентов, рекомендованных к зачислению в каждый профильный класс (группу) на основании их ранжированного списка и до заполнения установленного количества мест по каждому профилю отдельно - не позднее 25 июля текущего календарного года.

При равенстве баллов у учащихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, рассчитывается для данных претендентов средний балл аттестата об основном общем образовании. Преимущественное право на включение в список учащихся, рекомендованных к зачислению, получают учащиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

Список рекомендованных к зачислению учащихся размещается на информационном стенде в фойе Школы не позднее следующего рабочего дня после даты проведения заседания Комиссии.

3 этап. Не позднее 30 июля текущего календарного года работником

Школы, назначенным ответственным за прием и регистрацию документов, производится прием заявлений (форма - приложение № 6) от кандидатов, рекомендованных о зачислении в 10 профильный класс, и подлинников аттестатов учащихся об основном общем образовании.

4 этап. Не позднее 1 августа текущего календарного года на основании решения Комиссии издается приказ директора Школы о зачислении учащихся в 10 класс профильного обучения.

3.8. Приказы о зачислении в 10 классы Школы подлежат размещению на информационном стенде в фойе Школы в день их издания.

3.9. В случае непредоставления кандидатами, рекомендованными к зачислению в 10 профильный класс, заявления о приеме и(или) подлинников аттестатов учащихся об основном общем образовании на освободившиеся места зачисляются учащиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления в пределах установленного количества мест.

3.10. Дополнительный индивидуальный отбор учащихся в 10 классы профильного обучения производится при наличии свободных мест в Школе до начала учебного года в соответствии с данным Порядком.

4. Порядок изменения профиля обучения в Школе

4.1. Учащимся Школы предоставлено право изменения профиля обучения в Школе в течение учебного года.

4.2. Право изменить профиль учащийся имеет при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения в Школе;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО "РЦОКО".

4.3. Допуск к испытаниям по предметам вновь выбранного профиля осуществляется на основании заявления учащегося (форма - приложение 7).

4.4. С целью проведения испытаний по предметам вновь выбранного профиля приказом директора Школы создается комиссия в количестве не менее 5-ти человек, в состав которой входят:

председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
члены:

- учителя непрофильных предметов, как организаторы в аудитории при проведении испытаний по предмету нового профиля;
- учителя профильных предметов, как эксперты по проверке результатов испытаний.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.5. Дата проведения испытаний по профильным предметам определяется по согласованию с учащимся; при этом два испытания не могут проводиться в один день.

4.6. По итогам проведения испытаний, не позднее следующего рабочего дня, оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

4.7. В случае получения учащимся неудовлетворительной оценки хотя бы по одному из профильных предметов решение о смене профиля обучения принято быть не может. Повторное прохождение испытаний учащимся возможно не ранее, чем через месяц с даты проведения испытаний.

4.8. При успешном прохождении учащимся испытаний по предметам вновь выбранного профиля на основании его заявления (форма - приложение 8) издается приказ директора Школы о переводе учащегося в класс (группу) выбранного профиля.

Приложение № 1

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Минимальное количество

проходных рейтинговых баллов для отбора обучающихся в профильные классы (группы) МАОУ СОШ № 25, в том числе на основе индивидуальных учебных планов для обучения по образовательным программам среднего общего образования

Учебный предмет	Минимальное количество первичных баллов
Русский язык	22
Математика	14
Физика	22
Химия	20
Биология	25
География	18
Обществознание	23
История	20
Литература	25
Информатика	10
Иностранный (английский, немецкий, французский) язык	45

Приложение № 2

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Директору МАОУ СОШ № 25

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. гражданина РФ)

проживающей (го) по адресу:

адрес по прописке:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня _____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (дата и место рождения)

имеющего основное общее образование, к участию в индивидуальном отборе в 10-ый класс

_____ (профиль обучения)

Прошу учесть результаты государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам по выбору _____

(указать наименование предметов)

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования МАОУ СОШ № 25 ознакомлен(а).

_____ Дата

_____ / _____ /
Подпись

_____ /
Расшифровка подписи

Приложение № 3

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Перечень индивидуальных образовательных достижений учащегося за два последних учебных года

№ п/п	Показатели	Индикаторы и их вес в баллах	Подтверждающие документы
1.	Результативность участия (победитель) во Всероссийской предметной олимпиаде школьников (отдельно по каждому предмету по выбору в соответствии с профилем)	Всероссийский уровень – 8 баллов Региональный уровень – 5 баллов Муниципальный уровень – 3 балла	Протокол олимпиады, дипломы, грамоты
2.	Результативность участия (призер) во Всероссийской предметной олимпиаде школьников (отдельно по каждому предмету по выбору в соответствии с профилем)	Всероссийский уровень – 5 баллов Региональный уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 2 балла	Протокол олимпиады, дипломы, грамоты
3.	Результативность участия (победитель, призер) в олимпиадах, включенных в Перечень олимпиад школьников, утвержденных приказом Минобрнауки России (отдельно по каждому предмету по выбору в соответствии с профилем)	I уровень – 5 баллов II уровень – 3 балла III уровень – 1 балл	Протокол олимпиады, дипломы, грамоты, скан результатов
4.	Результативность участия (победитель, призер) в конференциях, конкурсах и других мероприятиях (отдельно по каждому предмету по выбору в соответствии с профилем)	Всероссийский уровень – 5 баллов Региональный уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 1 балл	Протокол олимпиады, дипломы, грамоты

Приложение № 4
к Порядку организации индивидуального отбора при
приеме в профильные классы либо переводе из профиля
в профиль для получения среднего общего образования

**Журнал регистрации заявлений
на участие в индивидуальном отборе в класс профильного обучения**

№ п/п	Фамилия имя претендента	Профиль	Заявление о согласии на участие в индивидуальном отборе	Копия аттестата об основном общем образовании	Наименование документов образовательных достижений в соответствии с профилем	Дата подачи документов	Телефон	Подпись кандидата о получении расписки
1.								
2.								
3.								
4.								

Приложение № 5

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Расписка № _____

От _____
ФИО кандидата

получено заявление вх. № _____ о согласии на участие в индивидуальном отборе в 10 класс профильного обучения и следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении
1.	Копия аттестата об основном общем образовании	
2.	<i>Документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о первичных баллах, полученных учащимся на государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам;</i>	
3.	<i>Копии документов, подтверждавшие индивидуальные образовательные достижения учащегося по профильным предметам (оригиналы для ознакомления) в рамках планируемого профиля обучения и в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к Порядку;</i>	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		

Срок уведомления о зачислении: _____

Телефон для справок (88453)35-16-35

Телефон Учредителя: (88453) 44-06-41

_____ / _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 6

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Директору МАОУ СОШ № 25

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. гражданина РФ)

проживающей (го) по адресу:

_____ адрес по прописке:

_____ дом. тел.

_____ моб.тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня, _____

_____ (ФИО полностью)

_____ года рождения

_____ (дата, месяц, год рождения)

в 10 класс _____

_____ профиль обучения

_____ профиля

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 » г. Балаково Саратовской области

Форма обучения _____

Иностранный язык, изучавшийся на уровне основного общего образования _____

Ознакомлен(а) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в МАОУ СОШ № 25.

_____ Дата

_____ / _____ Подпись

_____ / _____ Расшифровка подписи

Приложение № 7

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Директору МАОУ СОШ № 25

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. гражданина РФ)

проживающей (го) по адресу:

_____ адрес по прописке:

_____ дом. тел.

_____ моб.тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня _____

_____ (ФИО учащегося полностью)

_____ учащегося(уюся) _____ класса _____ профиля к

_____ литера класса

_____ наименование профиля

_____ конкурсным испытаниям по _____

_____ указываются учебные предметы

_____ в связи со сменой профиля обучения на _____

_____ указывается выбранный профиль

Причина смены профиля обучения: _____

_____ Дата

_____ Подпись

_____ / Расшифровка подписи

Приложение № 8

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Директору MAOY COII № 25

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. гражданина РФ)

проживающей (го) по адресу:

_____ адрес по прописке:

_____ дом. тел.

_____ моб.тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня _____

_____ (ФИО учащегося полностью)

_____ учащегося(уюся) _____ класса _____ профиля в

_____ литера класса

_____ наименование профиля

_____ класс _____ профиля по итогам успешной

_____ литера класса

_____ наименование нового профиля

сдачи испытаний по _____

_____ наименование профильных предметов

_____ Дата

_____ Подпись

_____ / Расшифровка подписи