

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25»  
Г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 25  
Е.В. Келова/  
Протокол № 8 от 23.02.2023 г.  
СОШ № 25

**Изменения и дополнения в  
Правила приема на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 8 от 23.02.2023 г.

1. В пункте 1.7. раздела 1. «Общие положения» в абзаце первом после слов «в сети Интернет» дополнить словами, «а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - (далее - ЕПГУ)».

2. В пункте 2.5. раздела 2. «Прием на обучение по основным общеобразовательным программам»:

а) в абзаце первом слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года».

3. Пункт 2.8. раздела 2. «Прием на обучение по основным общеобразовательным программам» изложить в следующей редакции: «Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственных (муниципальных) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

4. Пункт 2.13. раздела 2. «Прием на обучение по основным общеобразовательным программам» дополнить словами: «Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.11. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать

копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.11. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

5. Пункт 2.12. раздела 2. «Прием на обучение по основным общеобразовательным программам» изложить в следующей редакции: «Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».